

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад
№ 422 «Сибирячок»,
630136, г. Новосибирск, ул. Киевская, 19, тел./факс 341-88-12

Принято:

Общим собранием работников

Протокол № 13 от «09» 10 2023 г.

Мотивированное мнение
выборного органа ПДО

«09» 10 2023 г.

О. В. Яненко

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 422 «Сибирячок»

Н. Ю. Свинцов
Приказ № 57 от 13 10 2023 г.

Положение о совете учреждения

г. Новосибирск, 2023 г.

Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 422 «Сибирячок» (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательных отношений. Совет реализует полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 422 «Сказка» (далее – Учреждение).
2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом МБДОУ д/с № 422 «Сибирячок» (далее - Устав), Положением о Совете, иными локальными актами образовательного учреждения.
3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

Задачи, полномочия и компетенция Совета

1. Определять основные направления развития Учреждения;
2. Контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности;
3. Контролировать целевое расходование финансовых средств;
4. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
5. Развивать сетевое взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
6. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

7. В соответствии с Уставом к компетенции Совета относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

Порядок формирования Совета и его структура

1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех участников образовательных отношений. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения.
2. Совет состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте – 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

4. В состав Совета в соответствии с Уставом могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.
5. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3.
6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении с работы работника Учреждения - члена Совета;
 - в связи с выпуском в школу воспитанников МБДОУ;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

Организация деятельности Совета

1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом МБДОУ д/с № 422 «Сибирячок». Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. 3.
Первое заседание Совета назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
4. Совет избирает из числа своих членов Председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
5. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - администрации МБДОУ или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Председатель предупреждает остальных участников о времени,

месте, повестке дня. Заведующий МБДОУ обеспечивает ведение протоколов Совета и их хранение.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, в его отсутствие – заместитель Председателя.

7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе: - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; - запрашивать и получать у заведующего и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

Права и ответственность Совета образовательного учреждения

1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности в Учреждении на заседания педагогического совета, методического совета, родительского комитета.

2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

Делопроизводство

1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются в книге протоколов заседаний Совета.
2. Регистрируемые заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.